

УТВЕРЖДАЮ

Директор
частного учреждения образования
«Средняя школа «Конкорд»

Ю.А.Боговец

«13» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения видеонаблюдения
в частном учреждении образования «Средняя школа «Конкорд»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения видеонаблюдения разработано в соответствии с:

- Положением о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения, утверждённым постановлением Советом Министров Республики Беларусь от 11.12.2012г. № 1135;

- приказа управления по образованию Могилёвского городского исполнительного комитета от 23.11.2018г. № 496 «Об утверждении Положения о порядке проведения видеонаблюдения в учреждениях образования».

1.2. Положение закрепляет права системы открытого видеонаблюдения в частном учреждении образования «Средняя школа «Конкорд» (далее - Учреждение). Система открытого видеонаблюдения на территории и в здании Учреждения является элементом общей системы безопасности образовательного учреждения, направленной на обеспечение безопасной организации учебно-воспитательного процесса, поддержания дисциплины и порядка в школе, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случае их возникновения в случае их возникновения и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения видеонаблюдения, устанавливает цели и способы его осуществления, порядок доступа к записям, их хранения и уничтожения, а также привлечения к ответственности.

2. Цели и задачи осуществления видеонаблюдения.

2.1. Цель системы видеонаблюдения:

- создание условий для обеспечения безопасности образовательного процесса;

- своевременного реагирования при возникновении опасных ситуаций;

- принятия необходимых мер по оказанию помощи и защите участников образовательного процесса в случае чрезвычайного происшествия.

2.2. Задачи мероприятий по обеспечению безопасности Учреждения путём установки видеонаблюдения:

- защита участников образовательного процесса, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;
- раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;
- предупреждение и сокращение рисков травматизма участников образовательного процесса;
- предупреждение, устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества частного Учреждения.

3. Способы осуществления видеонаблюдения.

3.1. Видеонаблюдение осуществляется при помощи камер открытого видеонаблюдения.

4. Порядок организации системы видеонаблюдения.

4.1. Решение об установке видеонаблюдения вводится приказом директора частного Учреждения. Приказ доводится до сведения родителей (законных представителей), обучающихся путём размещения на сайте Учреждения.

4.2. Система видеонаблюдения в помещениях Учреждения является открытой.

4.3. Видеокамеры устанавливаются в учебном здании и на территории школьного двора. В местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (входные зоны).

4.4. Участники образовательного процесса, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о ведении видеонаблюдения. Для оповещения используются следующие формы: размещение специальных объявлений перед входом на территорию, на которой ведётся видеонаблюдение, информирование участников образовательного процесса на родительских собраниях и собраниях трудового коллектива.

5. Порядок доступа к записям системы видеонаблюдения, их хранение и уничтожение.

5.1. Отображение процесса видеозаписи производится на экране, установленном на первом этаже учебного корпуса в непосредственной близости от рабочего места администратора и сторожа, в зоне доступного наблюдения с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.

5.2. Система видеонаблюдения предлагает запись информации на жёсткий диск, срок хранения видеозаписи составляет 1 месяц. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения – 6 месяцев.

Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и сотрудником школы, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение 3 лет.

5.3. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежат перезаписи с жёсткого диска, редактированию, передачи третьим лицам. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных органов). Вопрос о передаче записей решает руководитель Учреждения.

5.4. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жёстком диске камер видеонаблюдения, имеет руководитель Учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий хозяйством, инженер-программист, администратор, сторож, в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц), в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники правоохранительных органов и службы безопасности (при наличии заявления родителей или учителей). Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации камер видеонаблюдения, хранящийся у директора.

5.5. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных интересах;
- если изображение получено при съёмке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях, за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

5.6. Лицо виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несёт ответственность в порядке, предусмотренной действующим законодательством Республики Беларусь.